

## **Подача заявления на зачисление в 1-й класс общеобразовательного учреждения через региональный портал государственных и муниципальных услуг (2022 год)**

Для подачи заявления необходимо в браузере перейти по ссылке [www.gosuslugi.krskstate.ru](http://www.gosuslugi.krskstate.ru), войти в личный кабинет. В разделе «популярное на портале» выбрать услугу «Прием заявлений для зачисления в общеобразовательные учреждения (школы)», на открывшейся странице выбрать тип получения услуги «электронная услуга».

Перейти к заполнению заявления (кнопка «заполнить заявление»).

В целом Вам необходимо:

- ✓ Заполнить пустые поля заявления;
- ✓ Прикрепить необходимые отсканированные копии документов;
- ✓ Проверить корректность введенных данных;
- ✓ Отправить заявление, либо сохранить черновик с тем, чтобы продолжить заполнение и отправку заявления в удобное время.

Выберите «начать заполнение заявления заново» либо «использовать черновики заявлений».

Вам необходимо пройти по предложенным системой шагам от 1 до 3.

Шаг 1 - Выбор варианта оказания услуги.

Выберите «будущий первоклассник».

Следует заполнить поля заявления на зачисление:

- информация о ребёнке (ФИО, пол, дата рождения, место рождения);
- льгота (либо ее отсутствие);
- адаптированная образовательная программа (указать при наличии заключения ПМПК);
- данные документа ребёнка;
- адрес фактического проживания ребёнка;

После нажатия кнопки «далее» будет осуществлён переход к Шагу 2 –к следующей странице заполнения заявления на зачисление. Поля для заполнения на Шаге 2:

- выбрать «район» - «20. г.Железногорск»
- выбрать общеобразовательное учреждение, в которое направляется заявление (с 1.04.2022 по 30.06.2022 - по вашему микрорайону).

Поля для заполнения на Шаге 3:

- информация о заявителе (ФИО, кем является для ребёнка);
- данные документа заявителя;
- контактные данные заявителя;
- адрес места жительства заявителя.

Кроме того, следует приложить к заявлению:

- скан-копию свидетельства о рождении ребёнка (обязательно);
- скан-копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (обязательно);
- документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы ребенка в случае, если заявитель не является родителем (обязательно);
- скан-копию паспорта заявителя (главный разворот и страницу с пропиской) (обязательно);
- документ, подтверждающий льготу (в случае, если необходимо);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- скан-копию медицинского полиса ребенка (желательно);
- скан-копию СНИЛС ребенка (желательно).

В случае, если скан-копии соответствующих документов не будут приложены к заявлению, заявление будет переведено в статус «заявление приостановлено-требуется оригиналы документов» с указанием срока предъявления заявителем запрашиваемых документов в школу.

Заполненное заявление можно как **сохранить в виде черновика** (оно будет доступно для просмотра в личном кабинете только Заявителю), так и **отправить в систему** для дальнейшей обработки. В личном кабинете на портале заявитель может просматривать список поданных заявлений и отслеживать их статусы.