

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ школа № 101
с углубленным изучением математики
и информатики»
(МБОУ Школа № 101)**

П Р И К А З

от 31.09.2023 № 35/10 ахд

Об организации горячего питания учащихся в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, утвержденным директором от 26.01.2021, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ Школы № 101 основное горячее питание.
2. Горячее питание предоставлять учащимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ Школы № 101 заявление об обеспечении питанием учащегося.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении учащегося к льготной категории – полностью за счет федерального, краевого и муниципального бюджета. Учащимся 1-4 классов предоставлять бесплатные завтраки.
4. Утвердить:
 - двухнедельное основное (организованное) меню для учащихся 6–10 лет (приложение 1);
 - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 11–18 лет (приложение 2);
 - режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 3);
6. Ответственному за организацию питания Калмыковой Н.В.:
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания учащимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями;
 - составить программу осуществления контроля за организацией и качеством питания учащихся до 09.09.2023, проводить проверки организации питания согласно программе по осуществлению контроля организации питания. По результатам составлять соответствующие акты. Содержание актов доводить до сведения родителей и членов педагогического коллектива;
 - контролировать деятельность классных руководителей;
 - координировать работу по формированию культуры питания;
 - осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания учащихся на следующий учебный день через программно-аппаратный комплекс (web-приложение) «Инновационная школа», который обеспечивает предоставление услуги «Электронная столовая»;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания учащихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения учащихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, административного совета предложения по улучшению горячего питания.
- проводить разъяснительные беседы с учащимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- организовано сопровождают учащихся в столовую по окончании урока;
- следят за соблюдением учащимися правил личной гигиены;
- осуществляют контроль при приеме пищи учащимися.

9. Главному бухгалтеру Солкиной В.Б.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание учащихся;

10. Ведущему бухгалтеру Калининой С.М.:

- информировать родителей о перечне документов для предоставления льгот на питание учащихся;
- организовать сбор документов для предоставления льгот на питание учащихся;
- составлять списки учащихся на льготное питание, информировать классных руководителей и своевременно передавать их в столовую.

10. Ответственному за организацию питания Калмыковой Н.В. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Г.Хорovenько