Регистрационный номер 14

**УТВЕРЖДЕНО**
Управляющим советом
МБОУ Школы №101
( протокол № 4 от 30.08.2018г.)

**УТВЕРЖДЕНО**
Приказом директора МБОУ Школы
№ 98 ахд от 30.08.2018г.

**Положение**
**о порядке обеспечения учебниками учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 101 с углубленным изучением математики и информатики» ЗАТО г. Железногорск**

## I. Общие положения

1.1. Положение о порядке обеспечения учебниками учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 101 с углубленным изучением математики и информатики» ЗАТО г. Железногорск (далее Положение, Школа) разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом НОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 г. № МД-1634/03 « Об использовании учебников в образовательном процессе»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской федерации от 07.04.2014 г. № 08-455 « О закупке учебников и учебных пособий»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.04.2014 г. № 08-548 «О федеральном перечне учебников»;
- Регламентом Министерства образования и науки Красноярского края от 30.12.2008 г. № 488 и устанавливает порядок обеспечения учебниками в Школе.

1.2. Обеспечение учащихся в Школе учебниками осуществляется за счет средств краевого, местного бюджетов, внебюджетных средств Школы, фонда Школы № 101.

1.3. Школа должна быть обеспечена учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью по всем учебным предметам основной образовательной программы общего образования.

1.4. Нормативный срок использования учебников на печатной основе – 5 лет. Допускается использование в образовательной деятельности учебников, изданных ранее, при их удовлетворительном состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования.

## II. Учет библиотечных фондов учебной литературы

2.1. Школа формирует библиотечный фонд учебниками из Федеральных перечней, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию (далее - федеральные перечни учебников).

2.2. Школа ежегодно определяет потребность количества учебников, необходимых для обеспечения в полном объеме по обязательным для изучения предметам базисного

учебного плана учащихся с 1 по 11 класс. Данная потребность складывается из инварианта (норматива) количества учебников, необходимого для обеспечения в полном объеме учащихся каждой параллели, с учетом имеющихся учебных фондов к началу предстоящего учебного года, который определяется с учетом ежегодного списывания определенного количества учебников, согласно возможных сроков их эксплуатации (нормы СанПиН), прогноза естественного выбытия учебников из фонда школьной библиотеки ранее установленного возможного срока их эксплуатации.

2.3. В целях обеспечения сохранности и качественного обновления учебных фондов проводится ежегодная инвентаризация учебных фондов.

**III. Система обеспечения учебной литературой**

3.1. Организации, участвующие в обеспечении учебниками:
Министерство образования Красноярского края;
МКУ «Управление образования ЗАТО г. Железногорск;
Школа.

3.2. Школа

3.2.1. Определяет учебные программы и учебно-методическую литературу для организации образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, учебным планом Школы.

3.2.2. Информирует учащихся и их родителей о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе.

3.2.3. Осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданным учащимся.

3.2.4. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки Школы, проводя ежегодную инвентаризацию.

3.2.5. Формирует заказ на учебники и направляет его в МКУ «Управление образования ЗАТО г. Железногорск.

3.2.6. Ответственность за обеспечение учебниками учащихся несет директор Школы.