


СОГЛАСОВАНОПредседатель Управляющего совета
МБОУ Школы №101
С.В.Куст
« 31 » / 08 2015 г.**УТВЕРЖДЕНО**приказом МБОУ Школы № 101
от 31.08.2015г. № 20/5 ОД**ПОЛОЖЕНИЕ****о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 101 с углубленным изучением математики и информатики»****1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №101 с углубленным изучением математики и информатики» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. N 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 № 413;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 № 189;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 101 с углубленным изучением математики и информатики» (далее Школа).

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой.

1.5. Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации учащихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим оценку и учет образовательных достижений учащихся Школы.

1.7. Положение согласуется управляющим советом, имеющим право вносить в него дополнения и изменения, и утверждается директором Школы.

1.8. Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.9. Положение подлежит обязательному размещению на сайте Школы.

2. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в школе проводится: поурочно, потемно;

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся в школе проводится в форме:

- письменной проверки – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, защита рефератов и другое;
- устной проверки – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, защиты проекта, беседы, собеседования и другое;
- комбинированной проверки - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.4. Периодичность текущего контроля успеваемости учащихся: поурочный и потемный контроль определяется учителями школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий; указывается в рабочей программе учебных предметов.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе во 2-11 классах. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Также текущий контроль осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе по учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (по любому из модулей) в четвертом классе.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и включает в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7. Результаты текущей аттестации фиксируются учителями в документах (классных журналах и дневниках учащихся).

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.4 Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года.

3.5. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация по учебным четвертям и (или) полугодиям проводится в **форме дифференцированного зачета** и определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости и административной контрольной работы, если таковая проводилась согласно внутришкольному контролю и графику контрольных работ за четверть, в следующем порядке:

- по четвертям – во 2 -9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

3.6. Фиксация результатов четвертной (полугодовой) промежуточной осуществляется по пятибалльной системе во 2-11 классах. Фиксация результатов по учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (по любому из модулей) в четвертом классе осуществляется как «зачтено» или «незачтено».

3.7. Годовая промежуточная аттестация проводится **в форме дифференцированного зачета** во 2-11 классах на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций в конце учебного года, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет осваивался учащимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет

осваивался учащимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в пользу учащегося по пятибалльной системе во 2-11 классах.

3.8. Годовая промежуточная аттестация в 1 классах проводится **в форме зачета** на основе результатов текущей аттестации в конце учебного года и осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации устанавливаются Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточного контроля успеваемости учащихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточного контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточного контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.13. Результаты четвертной (полугодовой) и годовой промежуточной аттестации фиксируются в документах (классных журналах, личных делах и дневниках учащихся).

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы с корректировкой графика административных контрольных работ на следующую четверть.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия в составе: председателя комиссии (директор Школы); членов комиссии (старший методист и учитель-предметник).

- 4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.10. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.
- 4.11. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

- 5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением.
- 5.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.
- 5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

- 6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.
- 6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы и указанных в п. 8.1. представительных органов.
- 6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора школы.
- 6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

